

Entschuldigung

Der Schüler / die Schülerin Klasse

konnte am / von bis

den Unterricht nicht besuchen.

Begründung:

.....

Entschuldigen Sie bitte die Abwesenheit.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Entschuldigung

Der Schüler / die Schülerin Klasse

konnte am / von bis

den Unterricht nicht besuchen.

Begründung:

.....

Entschuldigen Sie bitte die Abwesenheit.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift